क्रमांक:-संकीर्ण १००७/प्र.क्र.७०/वित्त-१, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई:- ४०० ०३२ दिनांक :- ३ मे, २००७

संदर्भ:- शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग क्र. एसआरव्ही-२००४/प्र.क्र.१५/०४/१२, दि. २५ मे, २००६

कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधीन शासन अधिसूचनेन्दारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-याच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ प्रसृत करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९(३) मधील तरतूदीप्रमाणे प्रत्येक विभाग प्रमुख /कार्यालय प्रमुख यांनी विभागाशी / कार्यालयाशी संबंधीत सर्व बार्बीवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिकाराचे शक्यतो तीन स्तर निर्धारित करून प्रसिध्द करण्याचे निर्देश देण्यात आले आहेत. त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधीत विषयाच्याबाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि, वरीष्ट अधिका-यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्ये त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या चेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक २००७०५०३१३२१४६००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(प्र. बा. दांडेकर) अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

सचिव (ग्राम विकास व पंचायत राज) यांचे स्वीय सहाय्यक , ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील सर्व पर्यवेद्गीय अधिकारी, ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील सर्व कार्यासने, अवर सचिव/कार्यासन अधिकारी(आस्था-१,२,३, रोखशाखा), ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग निवड नस्ती महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम,२००५ मधील कलम ९(१) व (२) अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधीत बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करणे.

अ. क्र.	विषय	स्तर			आदेश/प्रमाणपत्र
		प्रथम	ब्दितीय	तृतीय	निर्गीमत करण्यास सक्षम अधिकारी
	•	3	8	4	Ę
3	योजनेतर खर्चाचे अर्थसंकल्पीय अंदाज / सुधारित अंदाज तयार करणे तसेच ज्या तस्तूर्दीचे नियंत्रण या शास्त्रेकडे आहे, त्याचे वितरण करणे व नियंत्रण ठेवणे.	अवर सचिव / कार्यासन अधिकारी	उप सचिव	•	अवर् सचिव / कार्यासन अधिकारी
}	इतर कार्यासनांची योजनेतर खर्चाची अंदाजपत्रके / सुधारित अंदाजपत्रके तपासणे.	अवर सचिव / कार्यासन अधिकारी	उप सचिव	•	
3	विमागाचे पूरक मागणीचे प्रस्ताव, नवीन बाबीचे प्रस्ताव व त्यावरील कपात सचनांचे समन्वयन करणे.	अवर सचिव / कार्यासन अधिकारी	उप सचिव		
3	वित्त मंत्र्याच्या भाषणासाठी विभागाच्या माहितीचे संकलन व समन्वयन करणे.	अवर सचिव / कार्यासन अधिकारी	उप सचिव	सचिष (ग्रा.वि.व पं.च.)	
ادوا	वित्त विभागाशी संबंधित बार्बीचे समन्वयन करणे.	अवर सचिव / कार्यासन अधिकारी	उप सचिष	•	
Ę	 अंदाजसिमतीच्या शिफारशीवरील कार्यवाहीचे समन्वयन व तद्नुषंगाने येणा-या बाबी. कार्यासनाशी संबंधित शिफारशींघर कार्यवाही, स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापन महालेखापालांकडून मान्य करुन घेऊन समितीस सादर करणे. क) महालेखापाल, मुंबई यांच्या आक्षेपाबाबत स्पष्टीकरण देणे. 	कार्यासन अधिकारी	उप सचिय	सचिव (ग्रा.वि.य पं.स.)	अवर सचिव / उप सचिव / कार्यासन अधिकारी
b	विभागाच्या अर्थकल्पीय तस्तूदींचे पुनर्विनियोजन, प्रत्यार्पण व पुनःस्थापनाचे आदेश कादून ते महालेखापालांना सादर करणे.	अवर सचिव / कार्यासन अधिकारी	उप सचिव		अवर सचिव कार्यासन अधिकारी
Ç	अर्थविषयक प्रस्तावाचे संदर्भात विभागातील कार्यासनांना मार्गदर्शन करणे.	अवर सचिव / कार्यासन अधिकारी		सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.)	=

8	अर्थसंकल्पृविषयी वित्त विभागाकडून आलेल्या परिपत्रके / शासन	अवर सचिष /	उप सचिव	· •	* 1
	निर्णयाच्या अनुषंगाने माहितीचे समन्वयन करखे.	कार्यासन अधिकारी	7		_
30	वरील विषयाशी संबंधित विधानमंडट्यकडील प्रश्न, आञ्चासने	अवर ,सचिव /	उप सचिय	सचिव	अवर सचिव /
	न्यायालयीन प्रकरणे इ. बाबी.	कार्यासन अधिकारी		(ग्रातिक पंत्रा.)	कार्यासन अधिकारी

THE BOOK OF THE PARTY OF THE PA

a sa that

the search of the season of th

But To a to

1 12 4

TO BE AND THE REAL PROPERTY OF THE PROPERTY OF

standing decrease in the

with the transfer of the second

ne sit in the section

With the way of the same of the same

While I was a specific to the same of

I would wise the solution there is not become

Johnson of Algerial Institutes of the section of th

The state of the second transfer of the secon

Herrical States of the graduate the states and the contract of the states of the state

"我们在我们就是我们的自己的特别的,我就是一个一个人,我们就是我们的一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们